

## **CODUL ETIC**

### **ce guvernează conduita funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Poliției Locale Slobozia conform legislației în vigoare**

#### **Cap.1**

#### **Dispoziții generale**

**Art.1** Prezentul cod de conduită a fost întocmit în baza OUG nr.57/2019 privind Noul Cod administrativ ce reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale.

**Art.2 Scopul** prezentului cod este de a asigura conduita etică a funcționarilor publici și a personalului contractual precum și stabilirea unor reguli de conduită adecvate.

**Art. 3 Obiectivele** Codului de conduită a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Poliției Locale Slobozia, urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o mai bună administrare în realizarea interesului public, eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituit funcției publice, al funcționarilor publici și al personalului contractual, informarea publicului

cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea funcţionarilor publici şi personalului contractual în exercitarea funcţiilor publice, crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între cetăţeni şi personalul instituţiei, pe de o parte şi între cetăţeni şi autorităţile administraţiei publice, pe de altă parte.

**Art.4 Activităţile** desfăşurate de funcţionarii publici, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, (conform art.370 alin.2 OUG nr.57/2019 privind Noul Cod Administrativ) sunt următoarele:

a) elaborarea proiectelor de acte normative şi a altor reglementări specifice autorităţii sau instituţiei publice, precum şi asigurarea avizării acestora;

b) elaborarea propunerilor de politici publice şi strategii, a programelor, a studiilor, analizelor şi statisticilor necesare fundamentării şi implementării politicilor publice, precum şi a actelor necesare executării legilor, în vederea realizării competenţei autorităţii sau instituţiei publice;

c) autorizarea, inspecţia, controlul şi auditul public;

d) gestionarea resurselor umane şi a fondurilor publice;

e) reprezentarea intereselor autorităţii sau instituţiei publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din ţară şi din străinătate, în limita competenţelor stabilite de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, precum şi reprezentarea în justiţie a autorităţii sau instituţiei publice în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea;

f) realizarea de activităţi în conformitate cu strategiile din domeniul societăţii informaţionale, cu excepţia situaţiei în care acestea vizează monitorizarea şi întreţinerea echipamentelor informatice.

**Art.5 Principiile** care stau la baza exercitării funcţiei publice, conform art.373 din OUG nr.57/2019

a) principiul legalităţii;

b) principiul competenţei;

c) principiul performanţei;

d) principiul eficienţei şi eficacităţii;

e) principiul imparţialităţii şi obiectivităţii;

f) principiul transparenţei;

g) principiul responsabilităţii, în conformitate cu prevederile legale;

h) principiul orientării către cetăţean;

i) principiul stabilităţii în exercitarea funcţiei publice;

j) principiul bunei-credinţe, în sensul respectării drepturilor şi îndeplinirii obligaţiilor reciproce;

k) principiul subordonării ierarhice.

**Art.6 Principiile care guvernează conduita profesională** a funcționarilor publici și a personalului contractual, conform art.368 din codul administrativ, sunt următoarele:

a) **supremația Constituției** și a legii, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) **prioritatea interesului public**, în exercitarea funcției deținute, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției în cadrul instituției;

c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice**, principiu conform căruia atât funcționarii publici cât și personalul contractual, au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) **profesionalismul**, principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia întreg personalul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

f) **integritatea morală**, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarilor publici cât și personalul contractual, trebuie să fie de bună-credință;

i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici dar și de personalul contractual în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

j) **responsabilitatea și răspunderea**, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

## **Cap.2**

### **Norme generale de conduită**

**Art.7 Normele generale de conduită profesională** a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Poliției Locale Slobozia, conform codului administrativ :

#### **\* Asigurarea unui serviciu public de calitate**

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Poliției Locale Slobozia, au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției publice.

În exercitarea funcției, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

#### **\* Respectarea Constituției și a legilor**

Personalul instituției are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale și aplicarea normelor de conduită ce rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

#### **\* Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice**

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Personalului îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

#### **\* Profesionalismul și imparțialitatea**

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Poliției Locale Slobozia trebuie să exercite funcția publică deținută cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului instituției.

În exercitarea funcției publice, întreg personalul instituției trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

#### **\* Libertatea opiniilor - Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare**

Funcționarii publici și personalul contractual au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici și personalul contractual din Poliția Locală Slobozia au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.

În activitatea lor, funcționarii publici și angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

În exprimarea opiniilor, întreg personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

#### **\* Activitatea publică**

Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea instituției, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici sau personalul contractual desemnați în acest sens de conducătorul instituției.

Persoanele desemnate să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției.

În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, personalul poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

#### \* **Activitatea politică**

În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să afișeze, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;

d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

#### \* **Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției deținute, funcționarilor publici și angajaților contractuali le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

#### \* **Conduita în relațiile cu cetățenii**

În relațiile cu persoanele fizice sau juridice, personalul instituției este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, amabilitate, integritate morală și profesională.

Personalul instituției are obligația:

- de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor cu care intră în contact prin întrebuințarea unor expresii jignitoare, dezvăluirea unor aspecte ale vieții private sau formularea unor plângeri (sesizări) calomnioase, acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.
- să fie calm, politicos și respectuos cu cei care intră în contact.
- să dea dovadă de disciplină atât în relația cu cetățenii cât și în cadrul instituției.
- să folosească un limbaj adecvat, civilizat și corect din punct de vedere gramatical.
- să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante obținute de la cetățeni.

- să formuleze răspunsuri legale, complete, corecte și să se asigure că acestea sunt înțelese de cetățeni
- să îndrume cetățeanul către servicii de specialitate în vederea obținerii de informații detaliate care depășesc competențele sale.
- să manifeste o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu cetățeanul.

În răspunsurile la corespondență, apeluri telefonice și poștă electronică (e-mail) personalul angajat

se va strădui să fie cât mai amabil și să răspundă cât mai exact și complet la întrebările adresate. Dacă problema nu e de competența sa, personalul va solicita sprijin compartimentului de specialitate.

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

#### **\* Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea**

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Poliției Locale Slobozia au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **\* Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților**

Personalul Poliției Locale Slobozia are obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

Funcționarii publici trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

La numirea în funcție, la încetarea raportului de serviciu sau contract, precum și în alte situații prevăzute de lege, funcționarii publici/ personalul contractual sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

**\* Interdicția privind acceptarea darurilor, serviciilor și avantajelor**

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

**\* Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

Personalul angajat care reprezintă instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților Poliției Locale Slobozia le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

În deplasările externe, personalul Poliției Locale Slobozia este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

**\* Participarea la procesul de luare a deciziilor**

În procesul de luare a deciziilor, întregul personal are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Personalului angajat îi este interzis să promită luarea unei decizii în numele instituției cu scopul de a-și îndeplini atribuțiile în mod privilegiat.

**\* Obiectivitate în evaluare**

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru personalul din subordine.

Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

**\* Folosirea prerogativelor de putere publică**

Este interzisă folosirea de către funcționarii publici, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice deținute.

Le este interzis funcționarilor publici sau personalului contractual urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane prin



activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control.

Personalului Poliției Locale îi este interzis să influențeze anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Funcționarilor publici sau personalului contractual le este interzis să impună altor persoane să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

**\* Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

(1) Orice funcționar public sau personal contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Personalului Poliției Locale Slobozia îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unității, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

**Art. 8 Respectarea Planului de integritate al instituției**

Întregul personal al Poliției Locale va respecta cadrul normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în instituție, ca parte a unui plan de integritate dezvoltat pe bază de risc și standarde de control managerial intern, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobată prin H.G. nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în România.

Poliția Locală Slobozia dezvoltă și implementează instrumente care să conducă la o mai mare transparență a procesului decizional, la prevenirea corupției, la creșterea nivelului de încredere a

beneficiarilor în serviciile publice specifice oferite, aceste instrumente fiind cuprinse în planul de integritate întocmit la nivelul întregii unități administrativ teritoriale.

#### **Art. 9 Utilizarea resurselor publice**

Pentru buna administrare și realizare a interesului public funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Poliției Locale Slobozia au următoarele obligații :

- respectarea legilor, hotărârilor și dispozițiilor privind funcționarea instituției
- participarea la programele și proiectele de dezvoltare
- utilizarea eficientă a banilor publici conform destinației aprobate prin bugetul local
- grija față de bunurile ce aparțin domeniului public și Consiliului Local și propunerea de soluții pentru utilizare optimă
- reținerea propunerilor și sugestiilor primite de la cetățeni pentru mai buna funcționare a instituției și prezentarea acestora conducerii în vederea stabilirii de măsuri
- asigurarea transparenței în activitate prin aducerea la cunoștința cetățenilor a informațiilor de interes public, și a tuturor măsurilor care au impact asupra comunității.

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.

### **Cap. 3**

#### **Dispoziții finale**

#### **Art. 10 Răspunderea**

1. Încălcarea prezentului Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului angajat, în condițiile legii.
2. Organul cu atribuții disciplinare are competența de a cerceta încălcarea prezentului Cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, conform legii.
3. În cazul în care faptele săvârșite de personalul instituției întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
4. Funcționarii publici sau personalul contractual, răspund patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

5. În conformitate cu decizia directorului instituției nr.20/ 30.07.2019 și potrivit prevederilor art. 451 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ în cadrul Poliției Locale Slobozia, dna Ivanciu Mirela Alina este desemnată Consilier etic.

#### **Art.11 Accesul publicului la Codul de conduită**

Prezentul cod de conduită este obligatoriu pentru personalul angajat al Poliției Locale Slobozia, funcționari publici și personal contractual, și va fi adus la cunoștința fiecăruia în format electronic, iar pentru cei interesați va fi afișat pe site-ul instituției.

Director Poliția Locală,

Ing. Abaza Laurențiu



Consilier etic,

Ivanciu Mirela Alina

