



CODUL ETIC

**ce guvernează conduită funcționarilor publici și personalului contractual din
cadrul Poliției Locale Slobozia conform legislației în vigoare**

Cap.1 Dispoziții generale

Art.1 Prezentul cod de conduită a fost întocmit în baza Legii nr.7 /2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice HG nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, Legea nr.188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici.

Art.2 Scopul prezentul cod este de a asigura conduită etică a funcționarilor publici și a personalului contractual precum și stabilirea unor reguli de conduită adecvate.

Art. 3 Obiectivele Codului de conduită a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Poliției Locale Slobozia, urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o mai bună administrare în realizarea interesului public, eliminarea birocrației și a faptelor de corupție din administrația publică, prin reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituit funcției publice, al funcționarilor publici și al personalului contractual, informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea funcțiilor publice, crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul instituției, pe de o parte și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

Art.4 Activitățile desfășurate de funcționarii publici, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, (conform art.2 alin.3 Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici) sunt următoarele:

- a) punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative;
- b) elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora;
- c) elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice;
- d) consilierea, controlul și auditul public intern;
- e) gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare;
- f) colectarea creațelor bugetare;
- g) reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice.

Art.5 Principiile care stau la baza exercitării funcției publice, conform art.3 din Statutul funcționarilor publici (Legea nr.188/1999) sunt:

- a) legalitate, imparțialitate și obiectivitate;
- b) transparență;
- c) eficiență și eficacitate;
- d) responsabilitate, în conformitate cu prevederile legale;
- e) orientare către cetățean;
- f) stabilitate în exercitarea funcției publice;
- g) subordonare ierarhică.

Art.6 Principiile care guvernează conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual, sunt următoarele:

- a) **supremația Constituției** și a legii, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **prioritatea interesului public**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției în cadrul instituției;

- c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor**, principiu conform căruia atât funcționarii publici cât și personalul contractual, au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **profesionalismul**, principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia întreg personalul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției sale;
- f) **integritatea morală**, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici cât și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință;
- i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici dar și de personalul contractual în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Cap.2

Norme generale de conduită

Art.7 Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Poliției Locale Slobozia, conform Legii nr.7/2004, republicată; Legii nr.477/2004 pentru personalul contractual :

* **Asigurarea unui serviciu public de calitate**

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Poliției Locale Slobozia, au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției publice.

În exercitarea funcției, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă,

pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

* **Loialitatea față de Constituție și lege**

Personalul instituției are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

* **Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice**

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Personalului îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției deținute, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

* **Libertatea opiniilor**

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.

În activitatea lor, funcționarii publici și angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influența de considerente personale sau de popularitate.

În exprimarea opiniilor, întreg personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

* **Activitatea publică**

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici sau personalul contractual desemnați în acest sens de conducătorul instituției.

Persoanele desemnate să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încrăntat de conducătorul instituției.

În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, personalul poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

* **Activitatea politică**

În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici și personalului contractual este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoane fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul instituției, însesne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

* **Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției deținute, funcționarilor publici și angajaților contractuali este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

* **Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

În relațiile cu persoanele fizice sau juridice, personalul instituției este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Personalul instituției are obligația:

- de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor cu care intră în contact prin întrebuițarea unor expresii jignitoare, dezvăluirea unor aspecte ale vieții private sau formularea unor plângeri (sesizări) calomnioase.
- să fie calm, politic și respectuos cu cei care intră în contact.
- să dea dovadă de disciplină atât în relația cu cetățenii cât și în cadrul instituției.
- să folosească un limbaj adecvat, civilizat și corect din punct de vedere gramatical.
- să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante obținute de la cetățeni.
- să formuleze răspunsuri legale, complete, corecte și să se asigure că acestea sunt înțelese de cetățeni
- să îndrumă cetățeanul către servicii de specialitate în vederea obținerii de informații detaliate care depășesc competențele sale.
- să manifeste o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu cetățeanul.

În răspunsurile la corespondență, apeluri telefonice și poștă electronică (e-mail) personalul angajat

se va strădui să fie cât mai amabil și să răspundă cât mai exact și complet la întrebările adresate. Dacă problema nu e de competență sa, personalul va solicita sprijin compartimentului de specialitate.

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

* **Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

Personalul angajat care reprezintă instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților Poliției Locale Slobozia le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

În deplasările externe, personalul Poliției Locale Slobozia este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

* **Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Funcționarii publici sau personalul contractual din cadrul instituției nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

* **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

În procesul de luare a deciziilor, întregul personal are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerce capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Personalului angajat îi este interzis să promită luarea unei decizii în numele instituției cu scopul de a-și îndeplini atribuțiile în mod privilegiat.

* **Obiectivitate în evaluare**

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru personalul din subordine.

Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplique cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aproba avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excludând orice formă de favoritism ori discriminare.

*** Folosirea prerogativelor de putere publică**

Este interzisă folosirea de către funcționarii publici, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice deținute.

Le este interzis funcționarilor publici sau personalului contractual urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control.

Personalului Poliției Locale îi este interzis să influențeze anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Funcționarilor publici sau personalului contractual le este interzis să impună altor persoane să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

*** Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri**

(1) Orice funcționar public sau personal contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Angajaților Poliției Locale Slobozia le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unității, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Art. 8 Respectarea Planului de integritate al instituției

Toți angajații vor respecta cadrul normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în Poliția Locală Slobozia, ca parte a unui plan de integritate dezvoltat pe bază de risc și standarde de control managerial intern, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobată prin H.G. nr.583/2016, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în România.

Poliția Locală Slobozia dezvoltă și implementează instrumente care să conducă la o mai mare transparență a procesului decizional, la prevenirea corupției, la creșterea nivelului de încredere a beneficiarilor în serviciile publice specifice oferite, aceste instrumente fiind cuprinse în planul de integritate întocmit la nivelul întregii unități administrativ teritoriale.

Art. 9 Utilizarea resurselor publice

Pentru buna administrare și realizare a interesului public funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Poliției Locale Slobozia au următoarele obligații :

- respectarea legilor, hotărârilor și dispozițiilor privind funcționarea instituției
- participarea la programele și proiectele de dezvoltare
- utilizarea eficientă a banilor publici conform destinației aprobate prin bugetul local
- grijă față de bunurile ce aparțin domeniului public și Consiliului Local și propunerea de soluții pentru utilizare optimă
- reținerea propunerilor și sugestiilor primite de la cetățeni pentru mai buna funcționare a instituției și prezentarea acestora conducerii în vederea stabilirii de măsuri
- asigurarea transparenței în activitate prin aducerea la cunoștința cetățenilor a informațiilor de interes public, și a tuturor măsurilor care au impact asupra comunității.

Cap. 3

Dispoziții finale

Art. 10 Răspunderea

1. Încălcarea prezentului Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului angajat, în condițiile legii.
2. Organul cu atribuții disciplinare are competența de a cerceta încălcarea prezentului Cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, conform legii.
3. În cazul în care faptele săvârșite de personalul instituției intrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
4. Funcționarii publici sau personalul contractual, răspund patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.
5. În conformitate cu decizia directorului instituției nr.108/ 02.07.2008 și potrivit art.11 din Ordinul Președintelui ANFP nr.4500/2008 în cadrul Poliției Locale Slobozia, dna Ivanciu Mirela Alina este desemnată Consilier etic.

Art.11 Accesul publicului la Codul de conduită

Prezentul cod de conduită este obligatoriu pentru personalul angajat, funcționari publici și personal contractual, al Poliției Locale Slobozia și va fi adus la cunoștința fiecărui în format electronic, iar pentru cei interesați va fi afișat pe site-ul instituției.

Director Poliția Locală,

Ing. Abaza Laurențiu



Consilier etic,
Ivanciu Mirela Alina