R O M Â N I A

MUNICIPIUL SLOBOZIA

POLIŢIA LOCALĂ

Slobozia 920074, Str. Răzoare nr. 3, judeţul Ialomiţa

Tel: 0243. 955, 0243.206608, 0243.206610, 0243.206612, 0752095704 Fax: 0243.206608
www.pcslobozia.ro E-mail: politia.locala@pcslobozia.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal 3697

PROCEDURĂ DE SISTEM
AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ŞI PROTECŢIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

PS.16

Ediţia: I
Revizia:
Data:16.10.2025

1.LISTA RESPONSABILILOR

	Operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Stan Ioana	consilier achiziții publice	10.09.2025	
1.2	Verificat	Comisia de monitorizare		16.10.2025	
1.3	Aprobat	Nedelcu Valentin	Director executiv	16.10.2025	

2. SITUAŢIA EDIŢIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR PROCEDURII DE SISTEM

	Ediţia/revizia	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I			16.10.2025
2.2	Ediția II			
2.3				

3.LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ PROCEDURA

		Exemplar	Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Angajații Poliției Locale Slobozia				Se transmite electronic
3.2	Evidenţă	2	Avertizorul de integritate		Ianache Maria Roxana	16.10.2025	
3.3	Arhivare	3	Secretariat tehnic Comisia de monitorizare		Stan Ioana	16.10.2025	

4. SCOPUL PROCEDURII DE SISTEM

Procedura stabilește modalitatea de raportare și gestionare a încălcărilor legii prin intermediul canalelor interne, anume primirea, examinarea și soluționarea raportărilor. Procedura include obligațiile Poliției Locale Slobozia în legătură cu raportările care fac referire la activitatea sau personalul acesteia transmise prin canalele externe sau divulgate public și măsurile de protecție ale avertizorilor în interes public după cum sunt stabilite prin Legea nr. 361/2022, cu modificările și completările ulterioare.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII DE SISTEM

Procedura se aplică întregului personal al Poliției Locale Slobozia, denumită în continuare PLS. Procedura se aplică furnizorilor, contractanților, sub-contractanților sau altor părți care au relații cu privire la activitatea desfășurată de instituție. Prezenta procedură se aplică persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional, anume:

a) orice angajat sau fost angajat;

b) orice persoană care nu are un contract individual de muncă sau raport de serviciu cu PLS, dar îşi desfăşoară activitatea în cadrul instituţiei în baza unui contract de prestări servicii încheiat între PLS și o terţă parte;

c) reprezentanţii unor instituţii în relaţii de colaborare cu PLS.

6. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂŢII PROCEDURATE:

Legea nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public;
Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu completările şi modificările ulterioare;
OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările şi completările ulterioare;
OG nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventive, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
LEGE Nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei;
LEGE Nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei;
Ordinul SGG nr. 600/ 2018 pentru aprobarea Codului Controlului Intern managerial al entităţilor publice;
Hotărârea de Guvern nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie pe perioada 2021-2025 şi a documentelor aferente acesteia;
Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al PLS;

7.DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

7.1Definiţii ale termenilor

1. avertizor în interes public - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informaţii referitoare la încălcări ale legii, obţinute în context profesional;
2. încălcări ale legii - fapte care constau într-o acţiune sau inacţiune care constituie nerespectări ale dispoziţiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achiziţiile publice; serviciile, produsele şi pieţele financiare, precum şi prevenirea spălării banilor şi a finanţării terorismului; siguranţa şi conformitatea produselor; siguranţa transportului; protecţia mediului; protecţia radiologică şi siguranţa nucleară; siguranţa alimentelor şi a hranei pentru animale, sănătatea şi bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecţia consumatorilor; protecţia vieţii private şi a datelor cu caracter personal şi a securităţii reţelelor şi sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menţionate la art. 325 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene şi cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piaţa internă, menţionate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurenţă şi de ajutoare de stat, precum şi

încălcări referitoare la piaţa internă în ceea ce priveşte actele care încalcă normele privind impozitarea societăţilor sau mecanismele al căror scop este obţinerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăţilor, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenţii sau infracţiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;

3. informaţii referitoare la încălcări ale legii - informaţii, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potenţiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităţilor, instituţiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum şi în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activităţii sale, precum şi informaţiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;

4. raportare - comunicarea orală sau scrisă de informaţii, potrivit modalităţilor prevăzute la art. 5 alin. (4), cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;

5. raportare internă - comunicarea orală sau scrisă de informaţii referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorităţi, instituţii publice, persoane juridice de drept public, precum şi din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziţie de autorităţile, instituţiile publice, persoanele juridice de drept public, precum şi de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;

6. raportare externă - comunicarea orală sau scrisă de informaţii referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autorităţile prevăzute la pct. 15;

7. divulgare publică - punerea la dispoziţie, în orice mod, în spaţiul public a informaţiilor referitoare la încălcări ale legii;

8. facilitator - persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional şi a cărui asistenţă trebuie să fie confidenţială;

9. context profesional - activităţi profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfăşurate în cadrul autorităţilor, instituţiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum şi în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obţine informaţii referitoare la încălcări ale legii şi pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;

10. angajat - persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispoziţiilor de drept comun sau speciale în materie, şi prestează muncă în schimbul unei remuneraţii;

11. persoană vizată prin raportare - persoana fizică sau juridică menţionată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;

12. represalii - orice acţiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică şi care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;

13. acţiuni subsecvente - orice acţiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluţionării raportării şi, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;

14. informarea - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informaţii referitoare la acţiunile subsecvente şi la motivele unor astfel de acţiuni;

15. autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă:

a) autorităţile şi instituţiile publice care, potrivit dispoziţiilor legale speciale, primesc şi soluţionează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competenţă;

16. persoana desemnată sau averizorul de integritate - responsabilul cu atribuţiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 361/2022, numit la nivelul instituţiei publice;

7.2 Abrevieri ale termenilor

Abreviere	Explicaţie
A	Aprobare
AH	Arhivare
AP	Aplicare
ANI	Agenţia Naţională de Integritate
DA	Decizie avizare GL
DD	Decizie aprobare Director executiv
E	Elaborare
EP	Entitate publică
GL	Grup de lucru
V	Verificare
ZL	Zile lucrătoare
PLS	Poliția Locală Slobozia
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
OG	Ordonanța Guvernului
HG	Hotărârea de Guvern

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1 Context general

Prezenta procedură are la bază perspectiva de a defini o modalitate concretă de aplicare a Legii nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, precum şi a OSGC nr. 600 /2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, cuprizând standardele de control intern managerial la entităţile publice, cu precădere nereguli conform standard 1. – Etică şi integritate.

Totodată, în aplicarea Legii nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor de interes public, Poliția Locală Slobozia are responsabilitatea desemnării unei persoane cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții.

8.2 Principiile care guvernează protecţia persoanelor care raportează nereguli (avertizorilor în interes public)

Principiile care guvernează protecţia persoanelor care raportează nereguli sunt următoarele:

a) principiul legalităţii, potrivit căruia autorităţile, instituţiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum şi persoanele juridice de drept privat au obligaţia de a respecta drepturile şi libertăţile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertăţii de exprimare şi de informare, a dreptului la protecţia datelor cu caracter personal, a libertăţii de a desfăşura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecţie a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecţie a sănătăţii umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecţie a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă şi a dreptului la apărare;

b) principiul responsabilităţii, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligaţia de a prezenta date sau informaţii cu privire la faptele raportate;

c) principiul imparţialităţii, potrivit căruia examinarea şi soluţionarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile şi interesele persoanelor responsabile de soluţionarea acestora;

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autorităţile şi instituţiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datoare să îşi desfăşoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiţii de eficienţă şi eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancţiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei-credinţe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informaţiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării şi că respectivele informaţii intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

8.3 Modalităţi de raportare

Modalităţile de raportare sunt următoarele:

a) raportarea internă;
b) raportarea externă.

8.4 Procedura privind raportarea internă

(1) Procedurile de raportare internă şi de efectuare de acţiuni subsecvente trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) conceperea, instituirea şi gestionarea modalităţii de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidenţialitatea identităţii avertizorului în interes public şi a oricărei părţi terţe menţionate în raportare şi să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;

b) obligaţia de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;

c) desemnarea unei persoane, a unui compartiment sau a unui terţ, cu atribuţii în ceea ce priveşte primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acţiuni subsecvente şi soluţionarea raportărilor, care să acţioneze cu imparţialitate şi care să fie independent în exercitarea acestor atribuţii;

d) efectuarea cu diligenţă a acţiunilor subsecvente de către persoana desemnată;

e) obligaţia de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acţiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la lit. b), precum şi, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluţii în desfăşurarea acţiunilor subsecvente, cu excepţia cazului în care informarea ar putea periclita desfăşurarea acestora;

f) obligaţia de informare a conducătorilor autorităţilor, instituţiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum şi persoanelor juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluţionare a raportării;

g) obligaţia de a furniza informaţii clare şi uşor accesibile privind procedurile de raportare externă către autorităţile competente şi, după caz, către instituţiile, organele, oficiile sau agenţiile Uniunii Europene;

h) obligaţia de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluţionare a raportării.

(2) Persoana desemnată, precum şi mijloacele de raportare trebuie aduse la cunoştinţa fiecărui angajat, prin afişare pe pagina de internet a instituţiei şi prin afişare la sediu, într-un loc vizibil şi accesibil. Angajatorul trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puţin un mijloc de raportare este accesibil.

8.5 Alternativ, avertizarea în interes public privind încălcări ale legii se poate efectua și extern către Agenția Națională de Integritate și autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate

alege, însă, între canalul intern de raportare şi canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

a) existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;

b) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

8.6 Conţinutul raportărilor

Raportarea cuprinde, cel puţin, următoarele:

- numele şi prenumele avertizorului;
- datele de contact ale avertizorului în interes public;
- contextul profesional în care au fost obţinute informaţiile;
- persoana vizată, dacă este cunoscută;
- descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul unei autorităţi, instituţii publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum şi în cadrul persoanei juridice de drept privat, precum şi, după caz, probele în susţinerea raportării, data şi semnătura, după caz.

Prin excepţie de la prevederile alin. de mai sus, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează şi se soluţionează în măsura în care conţine indicii referitoare la încălcări ale legii.

8.7 Procedura privind raportarea internă

(1) Procedurile de raportare internă şi de efectuare de acţiuni subsecvente trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) conceperea, instituirea şi gestionarea modalităţii de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidenţialitatea identităţii avertizorului în interes public şi a oricărei părţi terţe menţionate în raportare şi să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;

b) obligaţia de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;

c) desemnarea unei persoane, a unui compartiment sau a unui terţ, cu atribuţii în ceea ce priveşte primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acţiuni subsecvente şi soluţionarea raportărilor, care să acţioneze cu imparţialitate şi care să fie independent în exercitarea acestor atribuţii;

d) efectuarea cu diligenţă a acţiunilor subsecvente de către persoana desemnată;

e) obligaţia de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acţiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la lit. b), precum şi, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluţii în desfăşurarea acţiunilor subsecvente, cu excepţia cazului în care informarea ar putea periclita desfăşurarea acestora;

f) obligaţia de informare a conducătorilor autorităţilor, instituţiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum şi persoanelor juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluţionare a raportării;

g) obligaţia de a furniza informaţii clare şi uşor accesibile privind procedurile de raportare externă către autorităţile competente şi, după caz, către instituţiile, organele, oficiile sau agenţiile Uniunii Europene;

h) obligaţia de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluţionare a raportării.

(2) Persoana desemnată, precum şi mijloacele de raportare trebuie aduse la cunoştinţa fiecărui angajat, prin afişare pe pagina de internet a instituţiei şi prin afişare la sediu, într-un loc vizibil şi accesibil. Angajatorul trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puţin un mijloc de raportare este accesibil.

8.8. Identificarea faptelor şi aspectelor considerate încălcări ale legii

Faptele şi actele considerate încălcări ale legii sunt cele privind:

− folosirea abuzivă a resurselor financiare, informaţionale, materiale sau umane;
− administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului;
− stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legilor în vigoare;
− incompetenţa sau neglijenţa în serviciu, nerespectarea sarcinilor de serviciu;
− încălcarea prevederilor privind incompatibilităţile şi conflictele de interese;
− emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interesele unor anumite persoane;
− evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare sau eliberare din funcţie;
− încălcări ale legii în privinţa accesului la informaţiile publice şi a transparenţei decizionale;
− infracţiuni de corupţie sau asimilate faptelor de corupţie;
− infracţiuni de fals intelectual;
− practici şi tratamente preferenţiale sau discriminatorii în exercitarea atribuţiilor, etc.

8.9. Alte abateri şi nereguli vizate

− orice alte încălcări ale prevederilor legale;
− orice încălcare a prevederilor Codului administrativ, regulamentelor, metodologiilor şi procedurilor;
− efectuarea unui management defectuos;
− abuzul de putere;
− orice fapte care constituie un pericol pentru sănătatea şi siguranţa muncii;
− ascunderea oricărei neglijenţe sau neconformităţi;
− alte cazuri grave de conduită socială necorespunzătoare;
− utilizarea neperformantă a fondurilor bugetare;
− deficienţe privind efectuarea inventarierii patrimoniului;
− nereguli în ceea ce priveşte achiziţiile publice.

8.10. Persoanele care pot raporta avertizări în interes public

Persoanele care pot raporta avertizări în interes public (avertizorii) sunt:

a) orice angajat sau fost angajat;

b) orice persoană care nu are un contract individual de muncă cu PLS, dar îşi desfăşoară activitatea în cadrul instituţiei în baza unui contract de prestări servicii încheiat între PLS şi o terţă parte;

c) reprezentanţii unor instituţii în relaţii de colaborare cu PLS.

8.11 Examinarea şi întreprinderea acţiunilor subsecvente

Conținutul avertizărilor în interes public este examinat de persoana desemnată şi în funcție de natura faptelor, acesta semnalate poate adopta următoarele acțiuni subsecvente:

a) sesizarea organul de urmărire penală sau de cercetare penală în situația în care avertizarea face referire la săvârşirea unor infracțiuni;

b) sesizarea Agenției Naționale de Integritate pentru producerea faptelor care intră în sfera de competență a Agenției conform Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare;

c) informarea conducătorului instituției şi sesizarea comisiei de disciplină;

Persoana desemnată va informa conducătorul instituției cu privire la acțiunile subsecvente întreprinse cu excepția situației în care conducătorul instituției este vizat de avertizarea în interes public în cauză.

8.12 Efectuarea cercetărilor, stabilirea acţiunilor subsecvente şi aplicarea măsurilor ce se impun (dacă este cazul)

Raportarea adresată persoanei desemnate este analizată şi investigată în scopul elucidării celor semnalate.

După finalizarea cercetării, persoana desemnată cu atribuţii potrivit Legii nr. 361/2022 va întocmi o nota de constatare care trebuie să conţină cel puţin următoarele elemente:

− raportarea efectuată,

− rezultatele cercetării efectuate,

− acţiunile propuse pentru a preveni agravarea prejudiciului şi pentru a elimina cauza apariţiei neregulilor semnalate,

− termene pentru implementarea acţiunilor propuse,

− persoana responsabilă cu implementarea acţiunilor propuse,

− persoana responsabilă cu evaluarea gradului în care neregula a fost rezolvată.

Raportările primite şi rezultatele cercetării acestora se înregistrează într-un “Registru privind avertizările în interes public, în format electronic, conform modelului din Anexa 2. Prin persoana desemnată, PLS are obligaţia de a menţine statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

În cazul în care se constată că raportarea are susţinere suficientă, iar natura faptei este din sfera abaterii disciplinare atunci aceasta va fi transmisă spre soluţionare conducerii. Directorul executiv iar acesta o înaintează Comisiei de disciplină, care să dispună potrivit prevederilor Anexei 7 din OUG 57/2019. Dacă în urma cercetărilor efectuate, Comisia de disciplinară constată existenţa unor indicii care conduc la concluzia că fapta săvârşită poate fi considerată contravenţie sau infracţiune, aceasta propune Directorului executiv sesizarea organelor de cercetare penală.
În acest caz persoanele cu atribuţii de control sunt obligate, în cursul efectuării actului de cercetare, să procedeze la asigurarea şi conservarea eventualelor corpuri delicte şi a altor mijloace de probă ce pot servi organelor de urmărire penală.
În situaţia în care cel reclamat este un conducător ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuţii de control sau evaluare a persoanei (a avertizorului) care a făcut raportarea se va asigura protecţia datelor acesteia.

8.13. Clasarea raportării se realizează în următoarele situații:

a) nu conține contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul PLS precum și, după caz, probele în susținerea raportării și data, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

c) în cazul în care o persoană primește o informare despre acțiunile subsecvente întreprinse și transmite o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită

În situația prevăzută la litera a) soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal. În situația în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare.

8.14.Confidențialitatea

Persoana desemnată are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia sau în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

Avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care avertizarea în interes public ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul PLS cu excepția persoanei desemnate. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate. Poliția Locală Slobozia, prin intermediul persoanei desemnate realizează în termen de 30 de zile de adoptarea prezentei proceduri o informare la nivelul instituției cu privire la conținutul procedurii și la obligația de asigurare a confidențialității de către structurile sau persoanele care primesc din eroare avertizări în interes public.

Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

Identitatea persoanei vizate de avertizarea în interes public este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

Obligația de asigurare a confidențialității este opozabilă tuturor persoanelor responsabile de implementarea prezentei proceduri, inclusiv compartimentul IT și compartimentele sau persoanele cu atribuții de control din cadrul PLS implicate în aplicarea măsurilor subsecvente pentru soluționarea avertizării.

8.15 Drepturile și măsurile de protecție ale avertizorilor în interes public

Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezente de lege și de prezenta procedură și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile Legii nr. 361/2022.

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;

b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;

c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;

d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;

e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică şi a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfăşurată;

f)aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;

g)constrângerea, intimidarea, hărțuirea;

h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;

i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut aşteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;

j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;

k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri şi a pierderii de venituri;

l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu îşi va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;

m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;

n) anularea unei licențe sau a unui permis;

o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină are obligația de a invita presa şi un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.

Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a PLS cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea şedinței, sub sancțiunea nulității raportului şi a sancțiunii disciplinare aplicate.

8.16. Înființarea canalelor interne de raportare

În vederea primirii raportărilor cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii, PLS înființează următoarele canale interne de raportare la care are acces numai persoana desemnată:

a) Linie telefonică dedicată: a se completa cu numărul de telefon;

b) Adresă de e-mail dedicată: **avertizor.integritate@pcslobozia.ro;**

c) Căsuță poştală amplasată în afara ariilor de supravegheate video;

d) Spațiu de birou care să permită raportarea direct persoanei desemnate în condiții care să asigure confidențialitatea raportării şi a evaluării tuturor avertizărilor în interes public.

8.17.Alternativ, avertizarea în interes public privind încălcări ale legii se poate efectua şi extern către Agenţia Naţională de Integritate şi autorităţile şi instituţiile publice care, potrivit dispoziţiilor legale speciale, primesc şi soluţionează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competenţă. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare şi canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

a) existenţa riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
b) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

8.18 Anual, până la data de 31 ianuarie, persoana desemnată realizează pe baza datelor din registru o analiză statistică cu privire la avertizările în interes public primite (Anexa 2) şi o transmite Directorului executiv al PLS.

Datele cuprinse în analiza statistică se valorifică şi prin actualizarea registrului riscurilor de corupţie şi a planului de integritate, dacă Directorul executiv al PLS constată ca este cazul. Persoana desemnată va formula propuneri în acest sens.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1.Înfiinţarea canalelor interne de raportare

a) Compartimentul responsabil cu infrastructura IT înfiinţează din punct de vedere tehnic şi asigură funcţionarea canalelor de raportare internă cu respectarea obligaţiilor privind confidenţialitatea, precum şi colaborează cu operatorul de servicii privind actualizarea paginii de internet a PLS cu informaţiile prevăzute în prezenta procedură;

b) Persoana desemnată gestionează canalele de raportare şi pune la dispoziţie informaţiile necesare compartimentul responsabil cu infrastructura IT în vederea actualizării paginii de internet a PLS.

10. ANEXE

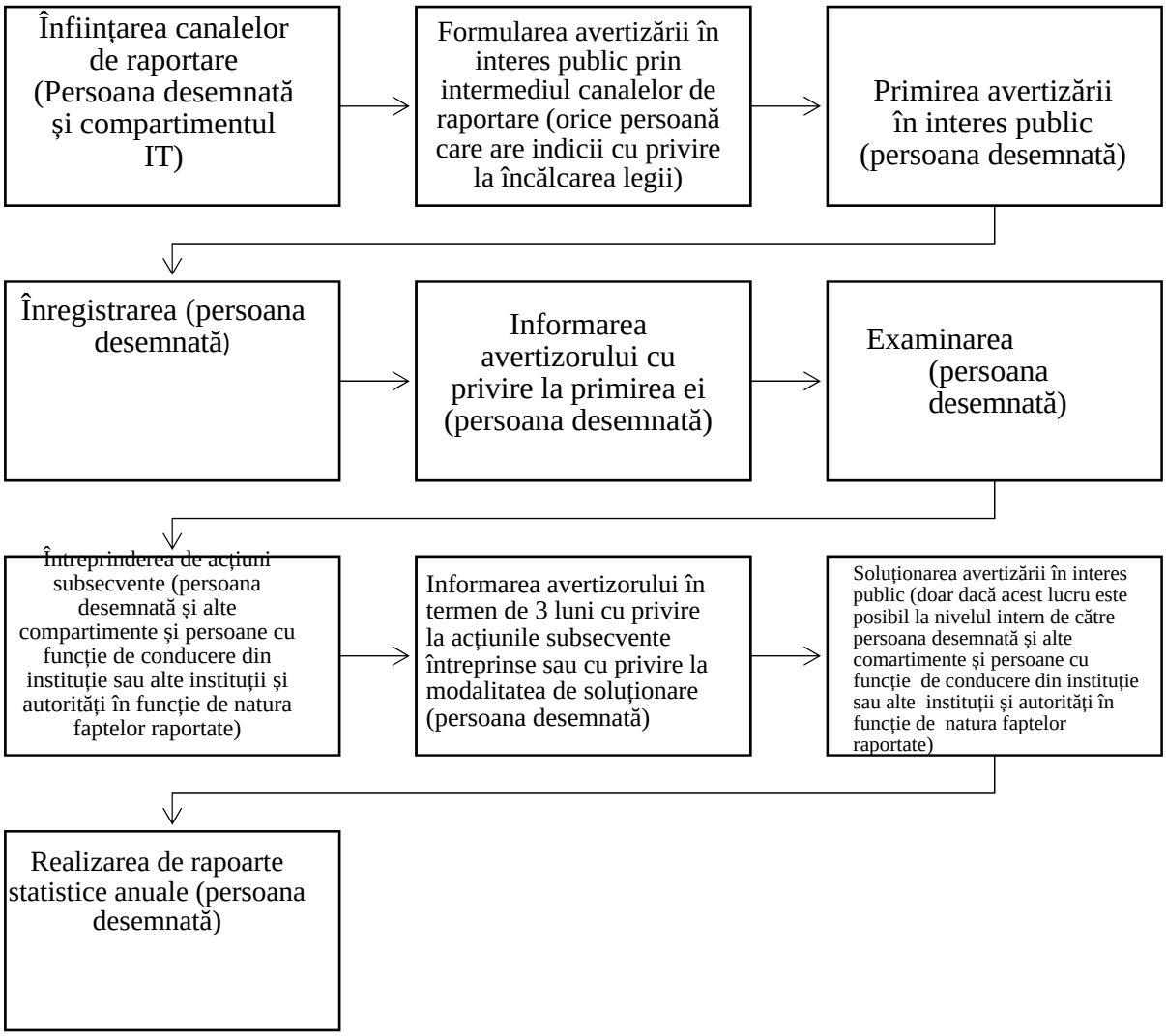
Anexa nr. 1 – Registrul avertizărilor în interes public al Poliţiei Locale Slobozia

Nr. inreg. raportare	Data primirii	Nume Prenume persoana	Date de contact	Funcția calitatea persoanei	Obiectul raportării	Data transmiterii inregistrării	Data informării cu privire la actiunile subsecvente intreprinse	Acțiunile subsecvente intreprinse	Data informarii modalitătii de solutionare	Modalitate de soluționare

Anexa nr. 2 – Analiza statistică a avertizărilor în interes public

Numărul de raportări primite dintre care:	Avertizări:		Alte reclamaţii ajunse eronat prim canalele de raportare	
	număr		*număr*	
Canalul de raportare utilizat	Telefon	E-mail	Căsuță poștală	Față în față
	număr	*număr*	*număr*	*număr*
Stadiul acțiunilor subsecvente	Avertizări soluționate		Acțiuni subsecvente aflate în curs	
	nr. avertizări soluționate în anul de referință		*nr. avertizări pentru care acțiunile subsecvente nu s-au finalizat pentru anul de referință*	
Rezultatul acțiunilor subsecvente	Avertizări confirmate		Avertizări neconfirmate	
	nr. avertizări confirmate		*nr. avertizări neconfirmate*	
Sancțiuni aplicate	*nr. sancțiuni aplicate*			
Calitatea avertizorilor în interes public	angajați		*număr*	
	foști angajați		*număr*	
	orice persoană care nu are un contract individual de muncă cu PLS, dar îşi desfăşoară activitatea în cadrul instituţiei în baza unui contract de prestări servicii încheiat între PLS şi o terţă parte		*număr*	
	reprezentanţii unor instituţii în relaţii de colaborare cu PLS		*număr*	
	funcționar public de conducere		*număr*	
	funcționar public de execuție		*număr*	
	personal contractual		*număr*	
Tipologia faptelor semnalate				
Tipologia sancțiunilor aplicate				

Anexa nr. 3 – Diagrama de proces


Înfiinţarea canalelor de raportare (Persoana desemnată şi compartimentul IT)
Formularea avertizării în interes public prin intermediul canalelor de raportare (orice persoană care are indicii cu privire la încălcarea legii)
Primirea avertizării în interes public (persoana desemnată)
Înregistrarea (persoana desemnată)
Informarea avertizorului cu privire la primirea ei (persoana desemnată)
Examinarea (persoana desemnată)
Întreprinderea de acțiuni subsecvente (persoana desemnată și alte compartimente și persoane cu funcție de conducere din instituție sau alte instituții și autorități în funcție de natura faptelor raportate)
Informarea avertizorului în termen de 3 luni cu privire la acțiunile subsecvente întreprinse sau cu privire la modalitatea de soluționare (persoana desemnată)
Soluționarea avertizării în interes public (doar dacă acest lucru este posibil la nivelul intern de către persoana desemnată și alte comartimente și persoane cu funcție de conducere din instituție sau alte instituții și autorități în funcție de natura faptelor raportate)
Realizarea de rapoarte statistice anuale (persoana desemnată)

Anexa nr. 4 – Formular sesizare avertizor

Către:

Persoana/ structura desemnată la nivelul Poliției Locale Slobozia cu soluționarea avertizărilor de integritate

Subsemnatul/ Subsemnata*_____ (numele şi prenumele), cu domiciliul/ reşedinţa în* _____ str. _____, nr. __, bl.___, sc.__, ap. ___, telefon* _____, adresa de e-mail*_____, în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de avertizor în interes public, vă raportez următoarele:

Contextul profesional în care au fost obținute informațiile:

_____
_____
_____

Descrierea detaliată a faptei/ faptelor susceptibile să constituie încălcări ale legii:

_____
_____
_____
_____.

În susţinerea celor afirmate vă înaintez, următoarele dovezi:

_____
_____
_____
_____.

Îmi exprim consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele.

Retragerea consimţământului prelucrarii datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei solicitări pe adresa **avertizor.integritate@pcslobozia.ro**

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneţi în consecință.

Semnătura*
_____

Data: _____

* opţional, potrivit prevederilor art. 6, alin. (2) din Legea nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaţionale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale
	Coperta
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii de sistem
2.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii de sistem
3.	Lista cuprizând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii de sistem
4.	Scopul procedurii de sistem
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem
6.	Documentele de referinţă aplicabile activităţii procedurale
7.	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura de sistem
8.	Descrierea procedurii de sistem
9.	Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii
10.	Anexe si formulare
11.	Cuprins