R O M Â N I A
MUNICIPIUL SLOBOZIA
POLIŢIA LOCALĂ
Slobozia 920074, Str. Răzoare nr. 3, judeţul Ialomiţa
Tel: 0243. 955, 0243.206608, 0243.206610, 0752095704 Fax: 0243.206608, www.pcslobozia.ro
E-mail: politia.locala@pcslobozia.ro
Operator prelucrare date cu caracter personal 3697

Nr. 845 /05.01.2026

Avizat
Director executiv,
Nedelcu Valentin

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Ivanciu Mirela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public în anul 2025, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

[X] Foarte bună

[ ] Bună

[ ] Satisfăcătoare

[ ] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2025

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

[X] Suficiente

[ ] Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:

X Suficiente

□ Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile/compartimentele de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

X Foarte bună

□ Bună

□ Satisfăcătoare

□ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

X Pe pagina de internet

X La sediul instituţiei

□ În presă

□ În Monitorul Oficial al României

□ În altă modalitate: . . . . . .

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

X Da

□ Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?

a) Optimizare site instituție, se transmit mesaje automate către cei interesați, odată cu publicarea materialelor;

b) Postare pe Facebook privind acțiuni, evenimente,

c) Buletin informativ pe pagina web a instituției cu link-uri către informațiile de interes public postate pe site.

d) Depunere petiție online, prin intermediul formularului de pe site-ul instituției

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

X Da, acestea fiind: legislație, organizare, strategii, rapoarte, model tipizate, liste documente, documente financiar-contabile, documente achiziții, Raport Legea nr.544, buletin informativ, anunțuri carieră, ghiduri, anunțuri publice, documente consilier de etică, documente integritate, documente transparență, documente SNA, acțiuni, comunicate, sfaturi generale, multimedia, date contact, documente GDPR.

□ Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

XDa

□ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Optimizare site, se actualizează constant informațiile publicate.

- Implicare activă a serviciilor instituției prin comunicarea a cât mai multor informații publice ce vor fi publicate pe pagina proprie

B. Informaţii furnizate la cerere în anul 2025

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
5		5		5	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	3
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituţiei	

e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	
f) Altele, cu menţionarea acestora:	

	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Redirecţionate către alte instituţii în termen de 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
5	0	5	0	0	5	0	0	2	3	0	0	0	0

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

5.	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes

Număr total de solicitări respinse	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

[X] Da

[ ] Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- Mărirea setului de date publicate.
- Creare bibliotecă virtuală.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- dezvoltarea comunicării în mediul online, preluare petiţii direct pe site, transmiterea răspunsurilor la solicitările de informaţii de interes public în format electronic

- actualizarea permanentă a site-ului instituţiei

- poziţionarea pe pagina principală a informaţiilor de interes public (Buletin informativ), a ultimilor noutăţi publicate

- publicarea lunară, sau ori de câte ori apar, a rapoartelor de activitate, comunicate,atât pe site-ul instituției cât şi pe rețele sociale (Facebook, Telegram).

Întocmit,

Ivanciu Mirela