R O M Â N I A
MUNICIPIUL SLOBOZIA
POLIŢIA LOCALĂ
Sediu Operativ : Slobozia, str.Răzoare nr.3
Tel: 0243.955, 0243-206608, 0243-206610, 0243-206612, 0752095704 Fax: 0243-206608,
www.pcslobozia.ro , www.pols.ro
E-mail: politia.locala@pcslobozia.ro politialoc.slobozia@yahoo.com, Nr:1845-A Data: 29.01.2026
Operator prelucrare date cu caracter personal 3697

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV
NEDELCU VALENTIN

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE

a sistemului de control intern managerial al Poliţiei Locale Slobozia, pentru anul 2026

Etapa 1 – Stabilirea obiectivelor generale ale Poliției Locale Slobozia, pentru anul 2026, așa cum sunt prevăzute în actele normative în vigoare

Obiectivele generale:

1.Asigurarea continuităţii serviciului poliţienesc local (24/7) şi creşterea capacităţii de intervenţie;
2.Menţinerea ordinii şi liniştii publice şi prevenirea faptelor antisociale;
3.Creşterea siguranţei rutiere şi a fluenţei traficului;
4.Protejarea siguranţei elevilor şi a mediului şcolar;
5.Combaterea depozitării ilegale a deşeurilor şi creşterea disciplinei în salubrizare;
6.Protejarea domeniului public, a mobilierului urban şi a zonelor de agrement;
7.Controlul legalităţii activităţilor comerciale şi a ocupării domeniului public;
8.Aplicarea fermă a hotărârilor locale şi gestionarea situaţiilor de interes comunitar;
9.Intervenţia socială şi protecţia persoanelor vulnerabile;
10.Dezvoltarea şi securizarea sistemului de supraveghere video şi a infrastructurii IT;
11.Creşterea calităţii relaţiei cu cetăţeanul şi a timpului de reacţie;
12.Consolidarea capacităţii instituţionale: resurse, formare, etică şi performanţă.

Etapa 2 – Stabilirea acțiunilor și activităților pentru realizarea obiectivelor generale, conform standardelor

Nr. crt.	Standard	Direcții de acțiune	Acțiuni	Cine răspunde	Termen
1	Etica și integritatea	Consolidarea culturii de integritate	Actualizarea și comunicarea Codului de etică; sesiuni anuale de instruire	Consilier etic	Trim. I + permanent
			Consiliere etică individuală și raportare nereguli	Consilier etic	Permanent
			Acțiuni preventive anticorupție cu structuri competente	Conducere + consilier etic	Semestrial
2	Atribuții, funcții, sarcini	Claritate funcțională	Revizuirea ROF și corelarea cu planul de activități 2026	Conducător instituție	Trim. I
			Actualizarea fișelor de post	Șefi servicii	Ori de câte ori e necesar
3	Competență, performanță	Profesionalizare personal	Analiză competențe pe post	Șefi servicii	Anual
			Plan anual de pregătire profesională	Resurse Umane	Trim. I
			Instruire operativă, rutieră, control comercial, video	Șefi structuri	Permanent
			Actualizare delegări competențe	Conducere + RU	Permanent
4	Structura organizatorică	Eficiență organizațională	Analiză încărcare pe structuri	Conducere	Semestrial
			Optimizare flux decizional operativ	Conducere	Permanent
5	Obiective	Management prin obiective	Stabilire obiective SMART pe structuri	Comisia monitorizare	Trim. I
			Corelare cu planul de activități 2026	Șefi servicii	Trim. I
			Definire indicatori rezultat	Șefi servicii	Trim. I

Nr. crt.	Standard	Direcţii de acţiune	Acţiuni	Cine răspunde	Termen
6	Planificarea	Planificare resurse	Corelare resurse–misiuni operative	Financiar + Conducere	La buget
			Planificare patrule şi capacitate intervenţie	Şef Ordine Publică şi Control Şef Circulaţie Rutieră şi Dispecerat	Permanent
			Planificare resurse IT şi video	IT + conducere	Trim. I
7	Monitorizarea performanţelor	Control performanţă	Sistem indicatori: intervenţii, timpi reacţie, sancţiuni, prevenţie	Comisia monitorizare	Trim. I
			Raportări lunare performanţă	Şefi servicii	Lunar
			Reevaluare indicatori	Comisia	Semestrial
8	Managementul riscului	Control riscuri operaţionale	Identificare riscuri: ordine publică, IT, legalitate sancţiuni	Responsabili risc	Anual
			Actualizare registru riscuri	Comisia monitorizare	Ori de câte ori e necesar
			Plan măsuri diminuare riscuri	Şefi servicii	Permanent
9	Proceduri	Standardizare procese	Actualizare proceduri operative şi de control	Responsabili proceduri	Permanent
			Proceduri pentru control deşeuri, domeniu public, comerţ	Structuri specialitate	Trim. II
			Proceduri supraveghere video şi date	Supraveghere video, Monitorizare trafic	Trim. II
10	Supravegherea	Control managerial	Supervizare misiuni operative	Şefi structuri	Permanent
			Control ex-post acţiuni majore	Conducere	Lunar

Nr. crt.	Standard	Direcţii de acţiune	Acţiuni	Cine răspunde	Termen
11	Continuitatea activităţii	Rezilienţă operaţională	Plan continuitate activitate 24/7	Conducere	Trim. I
			Scenarii: cădere IT, lipsă personal, criză	Comisia monitorizare	Trim. II
			Plan rezervă personal	RU+Planificare operaţională	Permanent
12	Informarea şi comunicarea	Flux informaţional	Mapare flux documente şi date	Şefi servicii	Trim. I
			Canale interne rapide de comunicare	Conducere	Trim. I
			Sistem raportare operativă zilnică	Operaţional	Permanent
13	Gestionarea documentelor	Control documente	Procedură corespondenţă şi arhivare	Secretariat Administrativ	Trim. I
			Proceduri documente clasificate	Funcţionar securitate	Permanent
14	Raportare contabilă	Control financiar	Actualizare proceduri contabile	Financiar	Trim. I
			Monitorizare execuţie bugetară	Financiar	Lunar
15	Evaluare SCIM	Autoevaluare	Autoevaluare SCIM pe compartimente	Şefi servicii	Anual
			Raport SCIM instituţional	Conducător instituţie	Anual
16	Audit intern	Asigurare independentă	Misiuni audit SCIM	Audit intern UAT	Conform plan

Matricea obiectivelor specifice – indicatori – responsabilităţi – surse de date (SCIM 2026)

Etapa 3 – Stabilirea obiectivelor specifice raportate la obiectivele generale

Obiectiv general	Obiectiv specific SMART	Indicatori detaliaţi	Responsabil	Sursă date	Elemente de control şi detaliu
Continuitate 24/7	Acoperire min. 98% ture	% ture acoperite / nr. ture neacoperite	Director + Șef Ordine Publică și Control +Șef Circulație Rutieră și Dispecerat +Planificare	Grafic ture	Verificare lunară; raport abateri
	Timp intervenție <10 min	timp mediu / timp maxim	Dispecerat	Fișa de sesizare, Jurnal apeluri	Monitorizare zilnică
	Creștere echipaje +10%	nr. echipaje/ schimb	Șef Ordine Publică și Control	Plan dispozitiv	Revizuire trimestrială
Ordine publică	+15% patrule preventive	nr. patrule / zone	Șef Ordine Publică și Control	Rapoarte patrulare	Hartă zone risc
	24 acțiuni preventive	nr. acțiuni tematice	Șef Ordine Publică și Control	Plan acțiuni	Fotografii + PV
	-8% incidente	variație %	Sinteze	Bază date	Analiză comparativă
Siguranţă rutieră Școli	36 acțiuni rutiere	nr. acțiuni / lună	Șef Circulație Rutieră și Dispecerat	PV sancțiuni	Raport lunar
	-10% blocaje	nr. sesizări	Dispecerat	Registru	Corelare zone
	90% acoperire	zile acoperite / total	Șef Ordine Publică și Control Șef Circulație Rutieră și Dispecerat	Plan patrule	Verificare săptămânală
Mediu	30 controale	nr. controale / zone	Șef Ordine Publică și Control	PV control	GIS puncte
	+15% sancțiuni	nr. sancțiuni	Șef Ordine Publică și Control	Registru	Analiză recurență
Domeniu public	4 controale/lună	nr. controale	Șef Ordine Publică și Control	Note control	Calendar control
Comerț	25 controale/lună	nr. controale	Șef Ordine Publică și Control	PV	Listă operatori
HCL	90% HCL verificate	nr. verificate	Șef Ordine Publică și	Plan verificare	Listă HCL

Obiectiv general	Obiectiv specific SMART	Indicatori detaliaţi	Responsabil	Sursă date	Elemente de control şi detaliu
			Control		
Social	12 acţiuni	nr. acţiuni	Șef Ordine Publică și Control	Protocoale	Parteneri
Video	uptime ≥97%	% funcţionare	Supraveghere Video, Monitorizare trafic	Log sistem	Monitorizare tehnică
	+10% camere	nr. camere	Video + Achiziţii	Procese recepţie	Inventar
Relația cu cetățeanul	Răspuns la sesizările telefonice < 48h	% termen	Responsabili desemnați	Registru petiții	Dashboard
	Răspuns la sesizările în scris < 15 zile	% termen	Responsabili desemnați	Registru petiții	Dashboard
	95% soluționare	% soluționate	Secretariat	Evidență	Control termen
Formare	40 ore/angajat	ore medii	RU	Fişe curs	Plan formare
Proceduri	100% proceduri critice	nr. proceduri	Șef Ordine Publică și Control Șef Circulație Rutieră și Dispecerat Sinteze, Evidență, Planificare Supraveghere Video, Monitorizare trafic Resurse Umane Contabilitate	Registru proceduri	Revizie anuală
SCIM	scor >90%	scor evaluare	Comisia SCIM	Raport	Plan corectiv
Achiziții	≥95% program	% realizare	Achiziții	Program	Monitorizare
Contabilitate	100% raportări	% termen	Contabilitate	Situații	Calendar
Administrativ	logistică ≥95%	% funcţional	Administrativ	Fişe mentenanţă	Revizii
Secretariat	înregistrare <24h	% termen	Secretariat	Registru	Control zilnic

Obiectiv general	Obiectiv specific SMART	Indicatori detaliaţi	Responsabil	Sursă date	Elemente de control şi detaliu

OBIECTIVE SPECIFICE ŞI INDICATORI (SCIM 2026)

1. Continuitatea serviciului poliţienesc local (24/7) şi capacitatea de intervenţie

Obiectiv specific: Asigurarea acoperirii a minimum 98% din turele planificate.
Explicaţie: Se urmărește ca programarea personalului operativ să fie respectată aproape integral, evitând descoperirea schimburilor. Indicatorul măsoară raportul dintre turele planificate și cele efectiv acoperite. Orice tură neacoperită se justifică și se analizează managerial.

Indicatori explicaţi:

- procent ture acoperite = ture efectiv lucrate / ture planificate
- număr ture neacoperite = indicator de risc operațional
  Sursă: grafice ture, pontaje, dispoziții zilnice.

Obiectiv specific: Reducerea timpului mediu de intervenție sub 10 minute.
Explicaţie: Măsoară viteza de reacție a echipajelor de la momentul sesizării până la ajungerea la fața locului. Este indicator direct de eficiență operațională.

Indicatori:

- timp mediu intervenție
- timp maxim intervenție (pentru cazurile critice)
  Sursă: Fișa de sesizări/reclamații, jurnal apeluri.

2. Menţinerea ordinii publice şi prevenirea faptelor antisociale

Obiectiv specific: Creșterea patrulelor preventive cu 15%.
Explicație: Nu se măsoară doar prezența în teren, ci patrularea documentată, pe trasee și zone de risc stabilite. Creșterea arată accent pe prevenție, nu doar reacție.

Indicatori:

- număr patrule preventive efectuate
- număr zone acoperite
  Sursă: rapoarte zilnice patrulare.

Obiectiv specific: Organizarea a minimum 24 acțiuni preventive tematice.
Explicație: Acțiuni planificate (școli, piețe, parcuri, zone sensibile) — nu patrulare curentă.

Indicatori:

- număr acțiuni tematice
- număr persoane verificate / informate
  Sursă: plan acțiuni + procese verbale.

3. Siguranță rutieră și fluența traficului

Obiectiv specific: Minimum 36 acțiuni rutiere tematice anual.
Explicație: Acțiuni organizate pe teme: opriri neregulamentare, acces blocat, zone aglomerate.

Indicatori:

- număr acțiuni/lună
- sancțiuni aplicate/acțiune
  Sursă: procese-verbale contravenție.

Obiectiv specific: Reducerea sesizărilor privind blocajele cu 10%.
Explicație: Indicator indirect al eficienței măsurilor preventive și de control.

Sursă: registru sesizări dispecerat.

4. Siguranța elevilor și mediului școlar

Obiectiv specific: Acoperirea a minimum 90% din unitățile școlare, repartizate prin planul teritorial comun de acțiune, la orele de vârf.
Explicație: Prezență documentată la intrare/ieșire elevi.

Indicatori:

- zile cu prezență / zile școlare totale
  Sursă: plan patrulare, note misiune.

5. Combaterea depozitării ilegale a deșeurilor

Obiectiv specific: Minimum 30 controale tematice, efectuate pe fiecare trimestru.
Explicație: Controale planificate pe zone cu risc — nu doar reacție la sesizare.

Indicatori:

- controale realizate
- zone verificate
  Sursă: PV control, procese verbale de constatare și aplicare a sancțiunilor contravenționale, fotografii.

6. Protejarea domeniului public

Obiectiv specific: Minimum 4 controale tematice/lună în zone de agrement.
Explicație: Control sistematic al parcurilor și mobilierului urban.

Indicatori: număr controale / lună
Sursă: note control.

7. Control activități comerciale

Obiectiv specific: 25 controale comerciale /lună, se calculează prin raportarea la operatorii economici.
Explicație: Ritm constant de verificare, nu acțiuni sporadice.

Indicatori: controale/lună, neconformități constatate
Sursă: PV control.

8. Aplicarea hotărârilor locale

Obiectiv specific: Verificarea a minimum 90% din HCL cu impact operațional.
Explicație: Se verifică efectiv punerea în aplicare în teren.

Indicatori: HCL verificate / HCL aplicabile
Sursă: plan verificare.

9. Intervenția socială

Obiectiv specific: Raportarea 100% a cazurilor vulnerabile întâlnite.
Explicație: Orice caz identificat trebuie documentat și transmis.

Indicator: cazuri raportate / cazuri identificate
Sursă: fișe intervenție.

10. Supraveghere video, Monitorizare trafic

Obiectiv specific: Disponibilitate sistem ≥ 97%.
Explicație: Procent timp funcțional din total timp calendaristic.

Indicator: uptime %
Sursă: log tehnic sistem.

Obiectiv specific

Creșterea eficienței activității de monitorizare video prin asigurarea generării a minimum 5 sesizări operative/tură de serviciu, în zilele lucrătoare, prin utilizarea sistemului de supraveghere video, în scopul sprijinirii intervenției operative a patrulelor din teren.

Modul de calcul al indicatorului de performanță

Indicator principal:
Număr sesizări operative consemnate/tură de serviciu.

Formula de determinare lunară:

Media sesizărilor/tura = Total sesizări operative înregistrate în luna analizată ÷ Total ture desfășurate în zilele lucrătoare

Criteriu de îndeplinire

Obiectivul se consideră realizat dacă media rezultată este ≥ 5 sesizări operative/tură de serviciu, iar toate sesizările sunt consemnate în registrul dispecerat și/sau în logurile sistemului de supraveghere video.

11. Relația cu cetățeanul

Obiectiv specific: Răspuns la sesizările telefonice < 48h referitore la : respectarea normelor de conviețuire socială, parcări, intervenții în carosabil;

Răspuns la sesizările în scris < 15 zile referitore la: soluționarea și gestionarea deșeurilor, vehicule abandonate, afișe publicitare, disciplina în construcții;

Explicație: Interval între înregistrare și primul răspuns oficial.

Indicator: % răspunsuri în termen
Sursă: registru petiții.

12. Capacitate instituțională

Obiectiv specific: 40 ore formare/angajat/an.
Explicație: Total ore instruire documentate.

Indicator: medie ore/angajat
Sursă: fișe instruire RU.

Etapa nr. 4 - Ghid explicativ pentru obiectivele specifice și indicatorii de performanță SCIM – 2026

Prezentul ghid are rolul de a clarifica modul de înțelegere, aplicare, monitorizare și verificare a obiectivelor specifice și a indicatorilor de performanță stabiliți pentru anul 2026. Indicatorii nu reprezintă simple valori statistice, ci instrumente de control managerial, măsurare a eficienței și fundamentare a deciziilor de management.
Indicatorii vor fi urmăriți lunar, centralizați trimestrial și analizați managerial.

1. **Continuitatea serviciului polițienesc local și capacitatea de intervenție**

Obiectivele specifice din această zonă urmăresc asigurarea funcționării neîntrerupte a serviciului operativ și creșterea capacității reale de reacție în teren.
Acoperirea procentuală a turelor măsoară stabilitatea organizării operative. Diferențele dintre turele planificate și cele efectiv acoperite indică riscuri de resursă umană și necesită măsuri de corecție (redistribuire, suplimentare, rezervă operativă).

Timpul de intervenție este indicator direct de eficiență operațională și reflectă atât dispecerizarea, cât și poziționarea echipajelor în teren. Se măsoară din momentul înregistrării sesizării până la sosirea la fața locului.
Creșterea numărului de echipaje pe schimb indică îmbunătățirea capacității de răspuns și se verifică prin planurile de dispozitiv.

2. Ordine publică și prevenirea faptelor antisociale

Indicatorii din această categorie măsoară orientarea activității către prevenție, nu doar reacție.
Numărul patrulelor preventive reflectă prezența activă în teren pe trasee stabilite prin analiză de risc. Nu se contabilizează simpla deplasare, ci patrularea documentată.
Acțiunile preventive tematice reprezintă intervenții planificate pe problematici concrete (zone sensibile, evenimente, școli, piețe). Acestea trebuie să fie susținute de documente operative și rezultate.
Reducerea incidentelor în zone monitorizate se analizează comparativ cu perioada de referință anterioară.

3. Siguranța rutieră și fluența traficului

Indicatorii vizează impactul măsurilor de control asupra disciplinei rutiere locale.
Numărul acțiunilor rutiere tematice arată ritmicitatea controlului, nu doar volumul sancțiunilor.
Scăderea sesizărilor privind blocajele indică eficiența măsurilor preventive și corective aplicate în teren.
Gradul de conformare se calculează prin raportul dintre abateri constatate și controale efectuate în aceleași zone.

4. Siguranța elevilor și mediul școlar

Indicatorii urmăresc prezența preventivă în proximitatea unităților de învățământ la intervalele critice.
Acoperirea unităților școlare se verifică prin planurile de patrulare și notele de misiune.
Activitățile preventive includ acțiuni educative, informări și prezență vizibilă — toate documentate.

5. Protecția mediului și disciplina în salubrizare

Numărul controalelor tematice reflectă caracterul planificat al activității, nu reacția la reclamații.
Creșterea sancțiunilor nu este scop în sine, ci indicator al intensificării controlului în zonele cu risc.
Reducerea punctelor de depozitare ilegală se verifică prin evidențe foto și hărți de risc.

6. Protejarea domeniului public și zonelor de agrement

Controalele tematice lunare arată caracterul sistematic al verificărilor.
Reducerea vandalismului se măsoară prin comparație statistică și prin rapoarte operative.

7. Control activități comerciale și ocupare domeniu public

Ritmul controalelor este indicator de acoperire operațională.
Gradul de conformare comercială se calculează prin raportul dintre operatorii conformi și cei verificați.

8. Aplicarea hotărârilor locale

Procentul HCL verificate măsoară aplicarea practică, nu doar existența normei.
Executarea măsurilor în termen este indicator de eficiență administrativă.

9. Intervenţia socială

Numărul acţiunilor interinstituţionale arată cooperarea funcţională.
Raportarea cazurilor vulnerabile este indicator de responsabilitate socială operațională**.**

10. Supraveghere video, Monitorizare trafic şi infrastructură IT

Disponibilitatea sistemului video (uptime) este indicator tehnic critic și se măsoară automat.
Extinderea rețelei video se validează prin documente de recepție și punere în funcțiune.
Măsurile de securitate IT se documentează tehnic.

11. Relația cu cetățeanul

Timpul de răspuns la sesizări se calculează din momentul înregistrării până la primul răspuns oficial.
Rata de soluționare în termen legal este indicator de disciplină procedurală.
Campaniile de informare se documentează prin materiale publice și rapoarte.

12. Capacitatea instituțională

Orele de formare per angajat reflectă investiția în competență.
Gradul de actualizare a procedurilor indică maturitatea sistemului de control intern.
Scorul SCIM rezultă din autoevaluare și măsoară nivelul de conformitate.

Comisia de monitorizare:

Nedelcu Valentin	– preşedinte
Grapă Doinița	- membru
Ivanciu Mirela Alina	– membru
Vasile Marius Daniel	– membru
Stan Ioana	- secretar