POLITIA LOCALĂ SLOBOZIA
INTRARE NR. 7265-
IESIRE
ZIUA 14 LUNA 04 ANUL 20

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici – raportare 2024 (cnf. OPANFP nr. 233/2022 și OPANFP nr. 234/2022)

Stimați parteneri instituționali,

În vederea identificării nevoilor de perfecționare ale funcționarilor publici și fundamentării viitoarelor politici de resurse umane la nivelul administrației locale și centrale (exclusiv ordonatori principali de credite), **vă rugăm să ne sprijiniți prin completarea formularului de mai jos.**

Precizăm că acesta este realizat conform OPANFP nr. 233/21.03.2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici și a OPANFP nr. 234/21.03.2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici.

Completarea acestui formular este necesară fundamentării nevoilor de perfecționare identificate la nivelul administrației publice. Pentru o completare facilă, vă recomandăm să printați Ordinele menționate și să realizați o simulare de încărcare a datelor, corelând datele din anexele corespunzătoare acestora.

ANEXA 1: CONȚINUTUL FORMATULUI STANDARD AL PLANULUI DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ

Anexa nr. 1 la OPANFP nr. 233/ 2022: Conținutul formatului standard al planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, respectiv următoarele secțiuni:

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARII PUBLICI

II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ŞI REZULTATELE EFECTIV OBŢINUTE

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

efectiv obținute

II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

*I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARII PUBLICI

1. Datele de contact ale funcționarului public responsabil cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din Anexa nr. 2:

a) Numele și prenumele:

Stan Ioana

b) Funcția publică deținută:

consilier achizitii publice

c) Telefon:

0752095701

d) E-mail:

stan.ioana@pcslobozia.ro

*2. Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică:

Dacă se va bifa opțiunea a) centrală - va fi deschisă o listă cu toate instituțiile centrale, ordonatori principali de credite. Se selectează instituția pe care o reprezentați, apoi se trece direct la secțiunea II.

Dacă se va bifa opțiunea b) locală (primărie sau consiliu județean) - urmați pasul 1 și pasul 2, astfel:

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

Alegeţi unul din următoarele răspunsuri

- a) centrală
- b) locală (primărie sau consiliu județean)

*3b. **Instituția/ autoritatea publică locală este din județul** (*distinct pentru municipiul București)::

Alegeţi unul din următoarele răspunsuri

Altele:	IALOMIȚA

II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ŞI REZULTATELE EFECTIV OBŢINUTE

II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:

- Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecţionare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii;
- Măsuri referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii;
- Propuneri de îmbunătăţire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcţionarilor publici la nivelul autorităţii sau instituţiei publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici;

- Avizul comisiei paritare = rândul 1, coloana 1; menționați Da/ Nu (dacă există/ nu există avizul de referință, emis în condițiile legii);
- Măsuri = rândul 2; menționați maxim 5 măsuri - în coloanele alocate;
- Propuneri = rândul 3; menționați maxim 5 propuneri de îmbunătăţire - în coloanele alocate;

În formularea măsurilor și a propunerilor - vă rugăm să utilizați diacritice!

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

Măsurile referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv:	NU
Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici;	NU

***II.2. Date cu privire la fondurile alocate:**

Recomandabil - furnizați numere întregi (valori rotunjite).

Dacă nu este cazul - notați 0.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

1. De la bugetul autorității sau instituției publice:

5000

2. Alte surse:

***II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate şi rezultatele efectiv obţinute:**

În ambele cazuri de notează un număr între 0 și 100, acesta corespunzând valorii procentuale de referință! Pot fi notate atât numere întregi, cât și cifre numere cu 2 zecimale (utilizându-se, ca separator, virgula).

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

Alegeţi unul din următoarele răspunsuri

- a) centrală
- b) locală (primărie sau consiliu județean)

*3b. **Instituția/ autoritatea publică locală este din județul** (*distinct pentru municipiul București)::

Alegeţi unul din următoarele răspunsuri

Altele:	IALOMIȚA

II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ŞI REZULTATELE EFECTIV OBŢINUTE

II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:

- Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecţionare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii;
- Măsuri referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii;
- Propuneri de îmbunătăţire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcţionarilor publici la nivelul autorităţii sau instituţiei publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici;

- Avizul comisiei paritare = rândul 1, coloana 1; menționați Da/ Nu (dacă există/ nu există avizul de referință, emis în condițiile legii);
- Măsuri = rândul 2; menționați maxim 5 măsuri - în coloanele alocate;
- Propuneri = rândul 3; menționați maxim 5 propuneri de îmbunătăţire - în coloanele alocate;

În formularea măsurilor și a propunerilor - vă rugăm să utilizați diacritice!

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.
Fiecare răspuns trebuie să fie între 0 şi 100

a. Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate);

37.50

b. Grad de corelare între măsurile efectiv implementate şi rezultatele efectiv obţinute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor);

37.50

*__II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici:__

a) Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

b) Funcționari publici evaluați

la pct. a) - număr total de programe de formare recomandate; la pct. b) - numărul total de funcționari publici evaluați.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) nr. total de programe de formare recomandate

2

b) nr. total de funcționari publici evaluați

48

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

Această secțiune cuprinde 10 domenii prioritare, 136 de tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici (predefinite, excluzând propunerile de noi tematici) și vizează 4 categorii de funcționari publici.

Secțiunea finală este dedicată propunerilor de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici (altele decât cele 136 - predefinite anterior).

Prezentarea domeniilor și a temelor de perfecționare prioritare:

1. Audit, control, calitate și integritate;
2. Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională;
3. Drept, legislație, norme și proceduri;
4. Dezvoltare instituțională și politici publice;
5. Politici și afaceri europene;
6. T.I.C. (Tehnologia informației și comunicării);
7. Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership;
8. Resurse publice;
9. Servicii publice;
10. Etică și integritate în administrația publică;

Set de instrucțiuni: în cadrul acestei secțiuni vor fi trecute numai cifre, numere întregi - reprezentând numărul de funcționari alocați pe fiecare tematică de formare și perfecționare, respectiv numărul de funcționari pentru fiecare din cele 4 categorii de funcționari / funcții publice: a) Înalți funcționari publici; b) de conducere; c) de execuție; d) specifice.

* **Audit, control, calitate și integritate - tematici:**

Dacă nu este cazul - notați 0!

Suma alocărilor pe tematici ≥ Suma alocărilor pe categorii de funcții publice.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

1.2. Control, legalitate și conformitate

0

1.3. Managementul calității

0

1.4. Sistemul de control intern managerial (SCIM)

0

1.5. Indicatori și standarde de cost, analiza cost-beneficiu

0

1.6. Managementul riscurilor

0

* **Audit, control, calitate și integritate - alocare pe categorii de funcții publice:**

Dacă nu este cazul - notați 0!

Suma alocărilor pe tematici ≥ Suma alocărilor pe categorii de funcții publice.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a. Înalți funcționari publici

0

b. de conducere

0

c. de execuție

0

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

***Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională - tematici:**

Dacă nu este cazul - notați 0!

Suma alocărilor pe tematici ≥ Suma alocărilor pe categorii de funcții publice.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

2.1. Comunicare internă

0

2.2. Comunicare și relații cu publicul

0

2.3. Medierea şi negocierea în administraţia publică

0

2.4. Comunicare în gestionarea crizelor

0

2.5. Comunicare interinstitițională. Reprezentare instituțională

0

2.6. Social media pentru administrația publică

0

2.7. Programe de învăţare/aprofundare limbi străine (engleză, franceză, germană etc.)

0

2.8. Relații publice, comunicare cu mass-media și imagine instituțională

0

2.9. Marketingul serviciilor publice

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

0

2.11. Transparență decizională și liberul acces la informații de interes public

0

2.12. Informații publice, date deschise, informații clasificate, protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

0

*__Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională - alocare pe categorii de funcții publice:__

Dacă nu este cazul - notați 0!

Suma alocărilor pe tematici ≥ Suma alocărilor pe categorii de funcții publice.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a. Înalți funcționari publici

0

b. de conducere

0

c. de execuție

0

d. specifice

0

*__Drept, legislație, norme și proceduri - tematici:__

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

3.1. Codul administrativ

0

3.2. Drept constituțional

0

3.3. Drept administrativ şi contencios administrativ

0

3.4. Drept contractual - achiziții, concesionări, vânzări și închirieri

0

3.5. Cod fiscal, cod procedură fiscală

0

3.6. Legislaţie privind regimul proprietăţii

0

3.7. Drepturile copilului în reglementările interne şi internaţionale

0

3.8. Dreptul de autor şi drepturile conexe în administrația publică

0

3.9. Legislaţie cadastru

0

3.10. Registru agricol și fond funciar

0

3.11. Dreptul Uniunii Europene

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

0

3.13. Abordare tehnico - legislativă pentru elaborarea și publicarea actelor normative

0

3.14. Norme și proceduri de tehnică legislativă

0

3.15. Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică

0

*Drept, legislație, norme și proceduri - alocare pe categorii de funcții publice:

Dacă nu este cazul - notați 0!

Suma alocărilor pe tematici ≥ Suma alocărilor pe categorii de funcții publice.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a. Înalți funcționari publici

0

b. de conducere

0

c. de execuție

0

d. specifice

0

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

Suma alocărilor pe tematici ≥ Suma alocărilor pe categorii de funcții publice.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

4.1. Programe și politici pentru reformă și dezvoltare

0

4.2. Elaborarea propunerilor de finanţare pentru accesarea instrumentelor/ fondurilor structurale

0

4.3. Evaluarea şi selecţia proiectelor

4.4. Managementul și implementarea proiectelor finanţate din instrumente/ fonduri structurale

0

4.5. Management financiar în proiecte cu finanțare externă

0

4.6. Achiziții publice în proiecte finanţate din instrumente/ fonduri structurale

0

4.7. S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor (aplicaţia MySMIS)

4.8. Management strategic

0

4.9. Politici publice

0

4.10. Managementul schimbării

0

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

4.12. Managementul mediului. Managementul deșeurilor

0

4.13. Management energetic

0

***Dezvoltare instituțională și politici publice - alocare pe categorii de funcții publice:**

Dacă nu este cazul - notați 0!

Suma alocărilor pe tematici ≥ Suma alocărilor pe categorii de funcții publice.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a. Înalți funcționari publici

0

b. de conducere

0

c. de execuție

0

d. specifice

0

***Politici și afaceri europene - tematici:**

Dacă nu este cazul - notați 0!

Suma alocărilor pe tematici ≥ Suma alocărilor pe categorii de funcții publice.

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

0

5.2. Politica de coeziune economică, socială şi teritorială

0

5.3. Coordonarea naţională postaderare a politicilor Uniunii Europene

0

5.4. Strategii și programe europene pentru modernizarea administrației publice

0

5.5. Administraţie şi afaceri europene

0

5.6. Relaţii europene şi internaţionale

0

***Politici și afaceri europene - alocare pe categorii de funcții publice:**

Dacă nu este cazul - notați 0!

Suma alocărilor pe tematici ≥ Suma alocărilor pe categorii de funcții publice.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a. Înalți funcționari publici

0

b. de conducere

0

c. de execuție

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

0

***T.I.C. (Tehnologia informației și comunicării) - tematici:**

Dacă nu este cazul - notați 0!

Suma alocărilor pe tematici ≥ Suma alocărilor pe categorii de funcții publice.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

6.1. Atestare pentru obținerea permisului european de conducere a computerului (ECDL/ICDL)

0

6.2. Instrumente digitale pentru munca la distanță/ telemuncă

0

6.3. Instrumente digitale pentru formarea online (e-learning, blended learning)

0

6.4. Utilizarea aplicațiilor de Project Management

0

6.5. Instrumente de comunicare și promovare online

0

6.6. Statistică - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor

0

6.7. Automatizarea proceselor

0

6.8. Proiectarea sistemelor de E - government

0

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

6.10. Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare LINUX

0

6.11. Administrarea şi dezvoltarea reţelelor IT & C

0

6.12. Baze de date (ex., Oracle, SQL)

0

6.13. Web Design (Dezvoltarea aplicațiilor Web)

0

6.14. Dezvoltarea aplicațiilor desktop (Non Web)

0

6.15. Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare Windows Server

0

6.16. Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare Windows Workstation

0

6.17. Securitatea informaţiei

6.18. Inițiere in Business Analysis

0

6.19. Inteligența artificială (inlusiv utilizare în Helpdesk)

0

6.20. Inovare și digitalizare

0

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

Dacă nu este cazul - notați 0!

Suma alocărilor pe tematici ≥ Suma alocărilor pe categorii de funcții publice.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a. Înalți funcționari publici

0

b. de conducere

0

c. de execuție

0

d. specifice

0

***Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership - tematici:**

Dacă nu este cazul - notați 0!

Suma alocărilor pe tematici ≥ Suma alocărilor pe categorii de funcții publice.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

7.1. Formare de formatori

0

7.2. Asistență profesională în dezvoltarea profesională și a carierei (coaching, mentoring)

0

7.3. Dezvoltarea abilităților pentru "învățare unii de la alții"

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

0

7.5. Managementul timpului și stresului

0

7.6. Motivarea personalului

0

7.7. Managementul echipei

0

7.8. Managementul carierei

0

7.9. Managementul conflictelor

0

7.10. Evaluarea personalului. Evaluarea competențelor generale și specifice

0

7.11. Managementul performanței în administrația publică

0

7.12. Protecţia muncii, sănătatea şi securitatea în muncă

0

7.13. Flexibilitatea timpului și modului de lucru

0

7.14. Tehnici şi programe de dezvoltare personală

0

7.15. Managementul talentelor

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

0

7.17. Leadership incluziv

0

7.18. Inteligența emoțională în leadership

0

7.19. Egalitatea de șanse și incluziune la locul de muncă

0

7.20. Sănătatea la locul de muncă. Importanța sănătății organizației

0

7.21. Tehnici de creștere a rezilienței personale

0

7.22. Prevenirea hărțuirii morale la locul de muncă

0

*Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership - alocare pe categorii de funcții publice:

Dacă nu este cazul - notați 0!

Suma alocărilor pe tematici ≥ Suma alocărilor pe categorii de funcții publice.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a. Înalți funcționari publici

0

b. de conducere

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

0

d. specifice

0

***Resurse publice - tematici:**

Dacă nu este cazul - notați 0!

Suma alocărilor pe tematici ≥ Suma alocărilor pe categorii de funcții publice.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

8.1. Contabilitate, finanțe și control financiar-preventiv

0

8.2. Management financiar şi contabilitate bugetară

0

8.3. Investiţii publice şi administrarea patrimoniului/ domeniului public sau privat al unităţilor administrativ teritoriale

0

8.4. Salarizarea personalului plătit din fondurile publice

0

8.5. Managementul funcţiei publice şi al funcţionarilor publici

0

8.6. Managementul resurselor umane din entităţile publice

0

8.7. Achiziții, contracte și investiții publice

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

0

8.9. Sistemul informativ colaborativ de desfășurare a achizițiilor publice (S.I.C.A.P.)

0

***Resurse publice - alocare pe categorii de funcții publice:**

Dacă nu este cazul - notați 0!

Suma alocărilor pe tematici ≥ Suma alocărilor pe categorii de funcții publice.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a. Înalți funcționari publici

0

b. de conducere

0

c. de execuție

0

d. specifice

0

***Servicii publice - tematici:**

Dacă nu este cazul - notați 0!

Suma alocărilor pe tematici ≥ Suma alocărilor pe categorii de funcții publice.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

9.2. Amenajarea teritoriului şi urbanism

0

9.3. Managementul contractelor de lucrări: derulare/ verificare/ recepţie

0

9.4. Activitatea de autorizare: lucrări de construcţii/ comerţ/ producţie/ servicii şi alimentaţie publică

0

9.5. Administrare fond funciar

0

9.6. Administrare fond locativ şi utilităţi

0

9.7. Evidenţa persoanelor

0

9.8. Stare civilă

0

9.9. Ordine şi siguranţă publică

0

9.10. Poliţie locală

2

9.11. Autoritate tutelară

0

9.12. Asistenţă socială

0

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

9.14. Managementul serviciilor sociale

0

9.15. Cadastrul - abordări şi reglementări în context european

0

9.16. Managementul impozitelor şi taxelor locale

0

9.17. Managementul protecţiei civile

0

9.18. Managementul situațiilor de urgență

0

9.19. Reziliența serviciilor publice

0

***Servicii publice - alocare pe categorii de funcții publice:**

Dacă nu este cazul - notați 0!

Suma alocărilor pe tematici ≥ Suma alocărilor pe categorii de funcții publice.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a. Înalți funcționari publici

0

b. de conducere

1000

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

d. specifice

0

***Etică și integritate în administrația publică - tematici:**

Dacă nu este cazul - notați 0!

Suma alocărilor pe tematici ≥ Suma alocărilor pe categorii de funcții publice.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

10.1. Etica în instituțiile publice: consilierul de etică, raportare, monitorizare, măsuri și politici, norme/ standarde de conduită, conduita profesională

0

10.2. Avertizorul de integritate și avertizare în interes public. Mecanisme de protecție a persoanelor care raportează încălcări ale legii

0

10.3. Responsabilități instituționale în implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

0

10.4. Egalitatea de șanse și tratament, nediscriminare și integritate profesională

0

10.5. Incompatibilități și conflicte de interese în administrația publică

0

10.6. Cultura organizațională bazată pe etică și integritate, încredere și leadership bazat pe valori

0

10.7. Formare pentru potențiali consilieri de etică. Formare inițială pentru consilierii de etică nou desemnați

0

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

10.9. Tendințe și evoluții în domeniul managementului integrității

0

10.10. Impactul corupției asupra serviciilor publice

0

10.11. Mecanisme de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici în vederea prevenirii corupției în sectorul public

0

10.12. Proceduri de control cu privire la respectarea interdicțiilor post-angajare la nivelul sectorului public

0

10.13. Mecanisme de protecție a personalului specializat în achiziții publice

0

10.14. Mecanisme de gestionare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție la nivelul sectorului public

0

***Etică și integritate în administrația publică - alocare pe categorii de funcții publice:**

Dacă nu este cazul - notați 0!

Suma alocărilor pe tematici ≥ Suma alocărilor pe categorii de funcții publice.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a. Înalți funcționari publici

0

b. de conducere

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

0

d. specifice

0

IV. PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PREFECȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Propunerile tematice elaborate (maxim 3) trebuie să fie altele decât cele predefinite anterior!

Vă rugăm să notați fiecare propunere în caseta dedicată.

În formularea propunerilor de tematici - vă rugăm să utilizați diacritice!

1.1. Propunerea tematică

1.2. Propunerea tematică

1.3. Propunerea tematică

Date finale

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

1. București-Ilfov (Ilfov, Municipiul Bucureşti)
2. Centru (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu)
3. Nord-Est (Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui)
4. Nord-Vest (Bihor, Bistriţa-Năsăud, Cluj, Maramureş, Satu Mare, Sălaj)
5. Sud-Est (Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea)
6. Sud Muntenia (Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman)
7. Sud-Vest Oltenia (Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea)
8. Regiunea Vest (Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș)

Instrucțiuni finale privind completarea și transmiterea Formularului

Înainte de a da click pe butonul TRIMITE, aveți posibilitatea de a vizualiza Formularul online și de a modifica opțiunile de răspuns (nu dați BACK, ci rulați pagina). După ce ați apăsat pe TRIMITE, nu mai aveți posibilitatea de revenire asupra datelor completate online.

În cazul în care nu ați completat toate câmpurile (la întrebările setate ca fiind obligatorii, marcate cu *) - Nu veți putea TRIMITE chestionarul! Prin setări specifice, veți fi direcționat către întrebarea/ întrebările pentru care nu a fost furnizat răspunsul complet. În schimb, completarea conformă asigură transmiterea Formularului: după ce ați dat click pe butonul TRIMITE, va fi afișat următorul mesaj de confirmare:

Mulțumim!

Răspunsurile dumneavoastră au fost înregistrate!

În cazul în care nu se realizează completarea integrală a formularului online în cadrul aceleași sesiuni de lucru, se accesează butonul „*Reluați mai târziu*", din colțul dreapta sus al ecranului. În casetele deschise după accesarea butonului anterior menționat, se adaugă un nume și o parolă, se introduce adresa de e-mail unde se vor primi detalii privind reluarea completării. Se apasă butonul „*Salvați acum*", ulterior va fi afișat mesajul „Sondajul dumneavoastră a fost salvat cu succes" și click pe butonul „*Închide*". De la „Administrator" se va primi un e-mail cu subiectul „*Detalii pentru sondajul salvat*" cu instrucțiunile de completare și link-ul ce permite reîncărcarea formularului, ori de câte ori se reia completarea. Accesarea propriu-zisă a acestuia se va face pe bază de nume salvat și parolă aferentă. Pe baza numelui salvat și a parolei corect introduse, se va deschide formularul online cu toate răspunsurile, introduse inițial și salvate.

Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publi...

de "reluare a sondajului").

În schimb, dacă închideți pagina formularului online (fără accesarea opțiunii *"Reluați mai târziu"*), datele introduse nu vor fi salvate!

Formularul online reprezintă singura modalitate de transmitere a datelor către ANFP, conform OPANFP nr. 233/21.03.2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum şi a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici și a OPANFP nr. 234/21.03.2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici.

Orice altă versiune de transmitere către ANFP a Formularului (fax/ poștă/ e-mail) NU va fi validată ca raportare (NU va fi luată în considerare).

Dacă veți considera necesar, după completarea integrală a Formularului online, îl puteți printa (el având **exclusiv** rolul de document intern).

Vă mulțumim!

Trimite