R O M Â N I A
MUNICIPIUL SLOBOZIA
POLIŢIA LOCALĂ
Slobozia 920074, str.Răzoare nr.3, judeţul Ialomiţa
Tel: 0243.955, 0243.206608, 0243.206610, 0243.206612, 0752095704 Fax: 0243-206608,
www.pcslobozia.ro
E-mail: politia.locala@pcslobozia.ro, politialoc.slobozia@yahoo.com,
Operator prelucrare date cu caracter personal 3697

DECIZIE

privind desemnarea doamnei Ivanciu Mirela Alina, având funcţia publică generală de expert, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Tehnic, Administrativ, Relaţii cu presa, persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de inters public, cu modificările şi completările ulterioare

Directorul executiv al Poliţiei Locale Slobozia,
Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 35 din HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;

- Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 528 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Dispoziția nr. 2.096/19.12.2022 privind promovarea domnului Nedelcu Valentin în funcția publică de conducere vacantă de director executiv, gradul II, din cadrul Poliției Locale Slobozia,

DECIDE:

Art. 1– Începând cu data prezentei, la nivelul Poliției Locale Slobozia, se desemnează doamna Ivanciu Mirela Alina, având funcţia publică generală de expert, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Tehnic, Administrativ, Relaţii cu presa, persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de inters public, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 2 - Doamna Ivanciu Mirela Alina va respecta prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de inters public, cu modificările şi completările ulterioare. Atribuţiile principale ale d-nei Ivanciu Mirela Alina, în ceea ce privește Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de inters public, cu modificările şi completările ulterioare, sunt urmatoarele:

a)reprezintă interesele instituţiei în raport cu persoanele fizice sau juridice de drept public, în limita competenţelor stabilite de conducătorul instituţiei;
b)asigură accesul la informaţiile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condiţiile şi termenele stabilite de Legea nr 544/2001 cu modificările şi completările ulterioare;
c)asigură evidenţa cererilor şi răspunsurilor privind accesul la informaţiile de interes public, conform registrului prevăzut la Anexa 5 din H.G. 123/2002, cu modificările şi completările ulterioare, pentru

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
d) întocmeşte şi publică, anual, Raportul privind accesul la informaţiile de interes public, aşa cum este reglementat de art. 27 din HG nr 123/2002 pentu aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2002 privind liberul acces la informaţiile de interes public şi asigură publicarea acestuia pe site-ul instituţiei;
e) întocmeşte, actualizează şi publică pe site-ul instituției Buletinul informativ care cuprinde informaţiile de interes public, comunicate din oficiu, potrivit Legii nr. 544/2001;
f) organizează şi asigură funcţionarea, în cadrul instituţiei, a punctului de informare şi documentare a publicului cu privire la informaţiile furnizate din oficiu;
g) actualizează informaţiile de interes public postate pe site-ul instituției, www.pcslobozia.ro;
h) publică pe pagina electronică oficială a instituției informațiile și materialele transmise de către compartimente/servicii pentru a fi postate;
i) în baza documentelor primite de la compartimente/servicii, redactează şi transmite raspunsurile la solicitările de informatii primite din partea reprezentantilor mass-media;
j) participă la elaborarea Strategiei de comunicare şi imagine a instituției;
k)redactează comunicate de presă, le transmite jurnaliştilor/agenţiilor de presă din baza de date concomitent cu afișarea pe site-ul instituției;
l)în colaborare cu compartimentele/serviciile de specialitate redactează și transmite raspunsuri la diferitele solicitări de informații/sesizări primite din partea persoanelor fizice/juridice prin adresa de e-mail politia.locala@pcslobozia.ro și repartizate Compartimentului Tehnic, Administrativ, Relații cu presa;
m) concepe, redactează, și transmite, în colaborare cu compartimentele/serviciile de specialitate, răspunsurile la solicitările de informații primite din partea reprezentanților mass-media și repartizate de șeful de serviciu;
n) elaborează, afișează pe site-ul www.pcslobozia.ro și transmite instituției de presă în cauză, dreptul la replică/rectificare în situația difuzării de către aceasta a unor informații incorecte, parțiale, părtinitoare, false sau defăimătoare privind activitatea Poliției Locale Slobozia sau a conducerii acesteia;
o) întocmește documentele informative necesare susținerii interviurilor/declarațiilor solicitate de către reprezentanții mass-media;
p) redactează fișe informative pe teme punctuale pentru conducerea Poliției Locale Slobozia;
r) primește, înregistrează, se îngrijește de rezolvarea petiţiilor şi expediază răspunsurile către petiţionari, conform prevederilor Ordonanței nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor;
s) înaintează petiţiile înregistrate către compartimentele de specialitate, în funcţie de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului;
t) urmărește soluţionarea şi redactarea în termen a răspunsului;
u) expediază răspunsul către petiţionar şi se îngrijeşte şi de clasarea şi arhivarea petiţiilor.

Art. 3. Compartimentul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Salarizare, Achiziții publice și persoana nominalizată la art.1 vor asigura comunicarea și îndeplinirea prezentei decizii, prin afişare pe pagina de internet a instituției www.pcslobozia.ro, la secțiunea dedicată Legii 544/2001.

DIRECTOR EXECUTIV,
NEDELCU VALENTIN

Nr. : 35 **Luat la cunoștință:**

R O M Â N I A
MUNICIPIUL SLOBOZIA
POLIŢIA LOCALĂ
Slobozia 920074, str.Răzoare nr.3, judeţul Ialomiţa
Tel: 0243.955, 0243.206608, 0243.206610, 0243.206612, 0752095704 Fax: 0243-206608,
www.pcslobozia.ro
E-mail: politia.locala@pcslobozia.ro, politialoc.slobozia@yahoo.com,
Operator prelucrare date cu caracter personal 3697

Data:29.12.2025 **Data:**

Întocmit/Redactat: consilier achiziții publice, Stan Ioana, Compartiment Financiar- Contabil, Resurse Umane, Salarizare, Achiziții publice